

All.A

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NEL RUOLO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE" codice C_D810062025

Procedura indetta con determinazione n.2945 del 27/08/2025

Il Dirigente

Visto il D.lgs. n. 165/2001 inerente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 30, 34 bis e 35-ter;

Visto il D.P.R. n. 272/2004, "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il D.P.R. n. 70/2013, "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Regolamento di disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Frosinone;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 06/06/2025 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 06/06/2025 con la quale è stata approvata la sottosezione del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.237 del 15/07/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.238 del 15/07/2025 con la quale è stata modificata ed integrata la sottosezione del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027 e approvata una modifica alla macrostruttura dell'Ente;

Visti:

- il Documento unico di programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 02.04.2025;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 02.04.2025;
- il PEG 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 23.04.2025;
- il Rendiconto della Gestione 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 06/06/2025
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.L. 14/03/2025 n.25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali;

Dato atto dell’esito negativo della mobilità obbligatoria, di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota prot.38899 del 16/06/2025.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità di personale nel ruolo di Dirigente del Settore “Personale e Controllo di Gestione” di cui al vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

Ai sensi del d.l. n.25/2025 la presente selezione sarà effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste

Al Dirigente reclutato all’esito del presente concorso è affidato l’incarico di Dirigente del Settore “Personale e Controllo di Gestione”, i cui principali ambiti di intervento sono definiti dal funzionigramma nel tempo vigente.

Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso, sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche nelle materie che si elencano di seguito, sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

a) Competenze Tecniche e Specialistiche afferenti a:

1. Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.];
2. Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali (Area dirigenza e dipendenti non dirigenti);
3. Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
4. Relazioni sindacali e disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
5. Conoscenze giuridiche relative alla gestione del personale (relativamente alle fasi di programmazione del fabbisogno, reclutamento, inserimento, permanenza e cessazione del personale), della normativa che regola i contratti di lavoro (subordinati e autonomi);
6. Normativa in materia economica-previdenziale;
7. Costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate e del fondo dirigenti e Posizioni organizzative/Elevate Qualificazioni;
8. Predisposizione degli allegati al bilancio relativi al personale dipendente e relative variazioni;
9. Nozioni fondamentali in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. Codice delle pari opportunità;
11. Cenni in materia di diritto amministrativo e costituzionale;
12. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
13. Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
14. Elementi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
15. Elementi normativi in materia di procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];

16. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali comprensivo dei principi contabili;
 17. Controllo di gestione evoluto secondo la magistratura contabile per comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;
 18. Cenni della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
 19. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.
 20. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].
- a) Capacità trasversali, organizzative e attitudinali (comportamenti e capacità) afferenti a:
1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
 2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l’organo politico di riferimento nell’azione amministrativa);
 3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare e utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
 4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
 5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
 6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
 7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
 8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
 9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
 10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

Art. 2

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extracomunitario, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i cittadini degli Stati membri della U.E., nonché quelli degli Stati extracomunitari devono adeguatamente conoscere la lingua italiana parlata e scritta);
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) diploma di laurea (DL di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti per legge;

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai diplomi di laurea (DL) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, ai sensi della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09/07/2009.

I candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o di titoli accademici analoghi rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

- d) essere in possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 7 del d.P.R. 16.04.2013, n. 70, come di seguito specificata:
 - I. essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

- II. essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) e aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

- III. essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

- IV. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- V. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

- VI. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, e aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

- e) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 1, d.lgs. n. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego.
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati

dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- j) non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti).

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo pec@pec.comune.frosinone.it;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la cittadinanza, come richiesto dal bando;
- di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- il possesso dell'esperienza professionale prevista dall'articolo 2, comma 1, lett. d), del presente bando;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B;
- la posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari, come specificato nel bando;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi

pendenti - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);

- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'articolo 13 (Preferenze) del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di avere una buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Frosinone;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, d.l. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta).

Nella domanda andranno, inoltre, indicati:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato;
- un recapito telefonico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Frosinone non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 5

Versamento tassa di partecipazione

Il versamento della tassa di partecipazione pari a Euro 10,00 deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso

Art. 6

Modalità ammissione candidati

I candidati aventi i requisiti generici e specifici che hanno presentato la domanda, nelle modalità e termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone www.comune.frosinone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html,

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

La mancanza a una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato

Art. 7

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice, compreso il segretario verbalizzante e gli eventuali membri aggiunti, è nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente bando secondo le disposizioni del "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche, e delle altre procedure selettive" del Comune di Frosinone approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 02/10/2023.

Art. 8

Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove

Il concorso sarà espletato come segue:

- a. un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 30;
- b. due prove scritte alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c. una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte di cui alla precedente lettera b).

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Le prove scritte e orali saranno svolte secondo le modalità prescritte dal regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 02/10/2023.

Art. 9

Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 unità. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 30 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata limitatamente ai candidati che hanno superato le prove scritte e la prova orale.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92 modificata dall'art. 25 della Legge 114/2014.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 30 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Art. 10

Svolgimento delle prove scritte

1. Nel giorno fissato per ciascuna prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione esaminatrice si riunisce nella sala destinata alle prove e procede all'autentica dei fogli sui quali saranno redatti gli elaborati, mediante apposizione del timbro dell'ente e della firma di almeno un commissario sul lato superiore destro del frontespizio.

2. Immediatamente dopo la commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, stabilendo la durata della stessa. Ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente e senza segni esterni. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

3. Ai commissari non è consentito uscire dalla sala ove sono riuniti sino alla dettatura del tema prescelto. In caso di necessità è vietato intrattenersi in alcun modo con i candidati in attesa.
4. All'ora stabilita per ciascuna prova, la commissione invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco nominativo e numerato appositamente predisposto.
5. Non è consentita la consultazione di testi. I candidati sono invitati a depositare i testi, borse e telefoni cellulari al di fuori della sala.
6. Si procede alla distribuzione ai candidati di tre fogli vidimati, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. Tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati.
7. Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna biro uguale per tutti i candidati, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa.
8. Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova. Il tema estratto, sottoscritto dal medesimo candidato, viene letto, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e vistato dal presidente e dal segretario. Successivamente il presidente dà lettura dei temi non estratti e quindi procede alla dettatura del tema prescelto.
9. Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni di cui al successivo comma 10, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa.
10. I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata;
 - b) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
 - c) gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare pena la nullità della prova privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti;
 - d) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
 - e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;

f) la commissione esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami;

g) la mancata esclusione del candidato all'atto della prova non preclude l'esclusione in sede di valutazione delle prove medesime;

h) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato;

i) il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o ad un commissario.

11. Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario. Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

12. Al candidato sono consegnate nei giorni di esame due buste: una piccola contenente un cartoncino bianco e una grande munita di linguetta staccabile sulla quale è riportato il numero corrispondente a quello attribuito a ciascun concorrente in base all'elenco generale degli ammessi, formulato secondo l'ordine alfabetico, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

13. Al momento della conclusione dell'ultima prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato le relative linguette numerate. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice e alla presenza di un numero di candidati non inferiore alle due unità, che dovranno assistere alle anzidette operazioni.

14. Ultimata tale operazione le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario. Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 11

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà altresì

volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office automation, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica).

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

La date in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale saranno comunicate sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse.

L'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale si terranno presso i locali dell'Auditorium Colapietro sito in Frosinone Via Grappelli

Fermo restando che in ragione di altre esigenze può essere modificato il calendario delle prove e la sede mediante comunicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone www.comune.frosinone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone www.comune.frosinone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso con la conseguente decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 13

Preferenze ed equilibrio di genere

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Frosinone, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Frosinone in relazione alla qualifica di dirigente;
- n) minore età anagrafica.

Al fine di garantire il rispetto di cui alla lettera m) si evidenzia che il differenziale tra i generi nel profilo di dirigente risulta superiore al 30 per cento, in quanto la percentuale di rappresentatività nel Comune di Frosinone, calcolata alla data di pubblicazione del presente bando è pari all' 11% per le donne e all' 89% per gli uomini e pertanto si applica l'anzidetto titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 14

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, formata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale. La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio del Personale per l'approvazione della graduatoria definitiva e dei verbali da parte del Dirigente del servizio del Personale.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui all'articolo 13 del presente bando.

La graduatoria finale unitamente ai verbali della Commissione verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale www.comune.frosinone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html,

Art. 15

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato vincitore è assunto, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, con inquadramento nel profilo unico dirigenziale con il profilo di Dirigente, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza – Funzioni Locali ratione temporis vigente.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato a presentare, entro un termine predeterminato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Espletate le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 16

Altre forme di utilizzo della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuali ad altre Amministrazioni.

Art. 17

Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Dirigenza - Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 18

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Art. 20

Altre informazioni

Il presente bando di concorso è pubblicato:

sul sito istituzionale www.comune.frosinone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html, all'Albo Pretorio e sul Portale Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dell'accesso agli impieghi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Frosinone e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Giannotti Dirigente della Struttura Complessa Area Gestione Risorse Personale Ambiente del Comune di Frosinone, ovvero il Dirigente che abbia assunto successivamente le funzioni del Servizio Personale

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente al Servizio Personale del Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone, ovvero ai seguenti recapiti:

telefono: 0775/2656525 0775/2656620

email:

francesca.fraioli@comune.frosinone.it

patrizia.montuori@comune.frosinone.it

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Giannotti